

ŠKOLNÍ ŘÁD

Lesní mateřská škola Ekoškolka Vidoule



Název: Lesní mateřská škola Ekoškolka Vidoule (dále LMŠ Ekoškolka Vidoule nebo LMŠ)

Zřizovatel: Lesní mateřská škola Ekoškolka Vidoule, DUHOVÝ HAD z.s

Sídlo: Naskové 1100/3, 150 00 Praha 5 - Košíře

IČ: 17336198

Zázemí: Nad Hlínkem 1881/1, 150 00 Praha – Košíře

E-mail / Web: ekoskolkavidoule@seznam.cz / www.ekoskolkavidoule.cz

Statutární zástupce: Mgr. Šárka Krutská

Ředitelka: Mgr. Šárka Krutská, mob.: 776 684 031, email: melounowa@seznam.cz

Zástupkyně ředitelky: Vlasta Příbylová DiS., mob.: 731 178 787, email: vlastapribylova@centrum.cz

Zpracovala: Mgr. Šárka Krutská

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2025

Číslo jednací: 42/08/25

OBSAH

1	OBECNÁ USTANOVENÍ	3
2	PŮSOBNOST A ZÁSADY SMĚRNICE	3
3	ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2024/25	3
3.1	Zavírací dny	3
3.2	Letní prázdniny	4
3.3	Omezení nebo přerušení provozu	4
4	PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ VZDĚLÁVÁNÍ V LMŠ EKOŠKOLKA VIDOULE	4
4.1	Práva a povinnosti dítěte v LMŠ Ekoškolka Vidoule	4
4.2	Práva a povinnosti rodičů v LMŠ Ekoškolka Vidoule	4
4.3	Práva a povinnosti zaměstnanců v LMŠ Ekoškolka Vidoule	5
4.4	Pravidla vzájemných vztahů všech účastníků vzdělávání v LMŠ Ekoškolka Vidoule	5
5	PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ DÍTĚTE DO LMŠ EKOŠKOLKA VIDOULE	5
5.1	Kritéria pro přijetí dítěte	5
5.2	Zápis a přijímací řízení	5
5.3	Platby stravného, školného a jistiny	6
5.4	Čerpání náhrad za nemoc	6
5.5	Ukončení docházky	6
5.6	Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců	6
6	POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	6
6.1	Povinnost předškolního vzdělávání	6
6.2	Individuální vzdělávání	7
7	PÉČE O DĚTI S PŘIZNANÝMI PODPŮRNÝMI OPATŘENÍMI	7
8	VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ NADANÝCH	7
9	PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM LMŠ EKOŠKOLKA VIDOULE	7
9.1	Rytmus dne	8
9.2	Věková skladba a počet dětí	8
9.3	Docházka	8
9.3.1	Příchody a odchody, předávání a vyzvedávání dětí	8
9.3.2	Zplnomocnění	8
9.4	Adaptace dítěte	9
9.5	Omlouvání nepřítomnosti dítěte, odhlášení stravy a odebírání objednané stravy v nepřítomnosti	9
9.6	Řízené činnosti, volná hra a pohybové aktivity	9
9.6.1	Pobyt venku a výbava do přírody	9
9.6.2	Stravování	10
9.6.3	Pitný režim	10
9.6.4	Odpočinek	10
9.6.5	Otužování	10
9.6.6	Hygiena	10
9.7	Vyřizování stížností	10
9.8	Vyřizování dotazů, požadavků, připomínek a podnětů	10
9.9	Konzultační hodiny	11
10	PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)	11
10.1	Pravidla vstupu do zázemí LMŠ	11
10.2	Předcházení úrazům	11
10.3	Uložení prostředků první pomoci	11
10.4	Kontakty pro poskytnutí pomoci	11
10.5	Ochrana zdraví	12
10.5.1	Onemocnění	12
10.5.2	Vhodné oblečení a obutí	12
10.6	Bezpečnost dětí po předání do péče LMŠ Ekoškolka Vidoule	12
10.7	Personální zajištění bezpečnosti	13
10.7.1	Přesuny dětí	13
10.8	Bezpečnost na slavnostech a dalších akcích	13
10.9	Ochrana osobních údajů	13
10.10	Prevence sociálně patologických jevů a šikany	13
11	PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)	14
12	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ	14
13	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	14

POUŽITÉ ZKRATKY

LMŠ	Lesní mateřská škola
ŠŘ	Školní řád
ŠVP	Školní vzdělávací program
RVP PV	Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
ZŠ	Základní škola
ŠPZ	Školské poradenské zařízení

1 OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, vydává ředitelka LMŠ Ekoškola Vidoule tuto směrnici.

2 PŮSOBNOST A ZÁSADY SMĚRNICE

1. Školní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů v LMŠ Ekoškola Vidoule. Je závazný pro všechny účastníky vzdělávání: rodiče, děti a zaměstnance LMŠ.
2. Školní řád stanovuje:
 - a) základní podmínky vnitřního režimu,
 - b) podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví dětí;
 - c) podmínky ochrany dětí před sociálně patologickými jevy, před násilím a diskriminací;
 - d) podmínky při zohlednění zvláštností dětí při výchově a vzdělávání;
 - e) podmínky zacházení s majetkem školy.
3. Ředitelka LMŠ Ekoškola Vidoule je povinna seznámit účastníky vzdělávání s vydáním, změnou či zrušením této směrnice nejpozději do 15 dnů.
4. K účasti na výchovně vzdělávací činnosti v LMŠ se dítě, jeho rodiče, pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci rozhodli svobodně s vědomím práva vybrat si školu (pracoviště) odpovídající osobním představám o podmínkách výchovy a vzdělávání. Z toho plyne, že každý ze zúčastněných se svobodně rozhodl dodržovat dohodnutá pravidla a povinnosti. Hrubé nebo opakované porušování řádu školy či pracovní smlouvy může být důvodem k ukončení docházky či pracovního poměru.

3 ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2025/26

Provoz LMŠ: všední dny pondělí – pátek od 8:00 – 16:45 vyjma státních svátků a prázdnin.

- Zahájení školního roku: pondělí 1. 9. 2025.
- Ukončení školního roku: 31. 8. 2026.
- Vánoční prázdniny: 22. 12. 2025 - 4. 1. 2026.
- První den roku 2026: pondělí 5. 1. 2026.
- Letní prázdniny - příměstské tábory: 7. 7. - 31. 7. 2026;
- letní provoz: 3. 8. - 21. 8. 2026.
- Státní svátky ve školním roce 2025/26:
 - neděle 28. září 2025 - Den české státnosti;
 - pondělí 27. října 2025 – ŘEDITELSKÉ VOLNO
 - úterý 28. října 2025 - Den vzniku samostatného Československa;
 - pondělí 17. listopadu 2025 - Den studentů;
 - středa 24. prosince 2025 - Štědrý den;
 - čtvrtek 25. prosince 2025 - 1. svátek vánoční;
 - pátek 26. prosince 2025 - 2. svátek vánoční;
 - čtvrtek 1. ledna 2026 - Nový rok;
 - pátek 3. dubna 2026 - Velký pátek;
 - pondělí 6. dubna 2026 - Velikonoční pondělí;
 - pátek 1. května 2026 - Svátek práce;
 - pátek 8. května 2026 - Den vítězství;
 - sobota 5. července 2026 - Den věrozvěstů Cyrila a Metoděje;
 - neděle 6. července 2026 - Den upálení Mistra Jana Husa.

3.1 Zavírací dny

LMŠ je uzavřena v době státních svátků, vánočních prázdnin (3. 1. ŠŘ) a části letních prázdnin (3. 2. ŠŘ).

Termíny k aktuálnímu školnímu roku jsou uvedeny rovněž na webu LMŠ.

Za tyto zavírací dny není vratné školné ani za ně nelze vybírat náhrady.

3.2 Letní prázdniny

V době od 7. 7. do 31. 7. 2026 budou v prostorách LMŠ probíhat příměstské tábory.

Od 3. 8. do 21. 8. 2026 bude zajištěn prázdninový provoz. Od 24. 8. do 31. 8. 2026 bude LMŠ uzavřena.

Po dobu prázdnin není hrazeno běžné školné, pouze dny nahlášené docházky.

3.3 Omezení nebo přerušení provozu

Provoz LMŠ může ředitelka ze závažných důvodů omezit nebo přerušit i v jiném období než ve výše uvedených termínech. Za závažné důvody se považují např. organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka na WhatsApp skupině neprodleně, jakmile o omezení nebo přerušení provozu rozhodne. Zákonné zástupce informuje též e-mailem, případně telefonicky.

4 PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ VZDĚLÁVÁNÍ V LMŠ EKOŠKOLKA VIDOULE

Základní práva a povinnosti dětí, žáků, studentů a zákonných zástupců upravuje § 21 a 22 Školského zákona.

4.1 Práva a povinnosti dítěte v LMŠ Ekoškolka Vidoule

Každé dítě přijaté do LMŠ Ekoškolka Vidoule má, podle § 21 Školského zákona, právo na kvalitní předškolní vzdělávání.

- **Dítě má dále právo na:**
 - a) láskyplnou péči a bezpečné prostředí;
 - b) na respektování vývojových potřeb;
 - c) na uspokojení základních potřeb (potřeba jídla, pití, spánku, intimity, pohybu, sebevyjádření);
 - d) komunikaci přiměřenou věku a kognitivním schopnostem a možnost vyjádření emocí.
- **Děti jsou dle § 22 Školského zákona povinny řídit se pokyny učitelů a dodržovat pravidla LMŠ, zejména:**
 - a) laskavost a nenásilí (spory neřešit silou, požádat o pomoc dospělého, neničit práci druhých);
 - b) respekt k ostatním dětem a k dospělým;
 - c) společenské návyky (zdravit, rozloučit se, poděkovat, požádat, u jídla sedět);
 - d) hygienické návyky (mýt si ruce, používat kapesník);
 - e) spolupráce (vzájemná pomoc);
 - f) úklid prostoru či předmětů po hře či činnosti (pomůcky a hračky vracet na své místo, úklid po činnostech atd.);
 - g) opouštět zázemí LMŠ jen s vědomím učitele, při pobytu v lese dodržovat pravidlo "já vidím tebe, ty vidíš mně";
 - h) respektovat společně vytvořené dohody.

4.2 Práva a povinnosti rodičů v LMŠ Ekoškolka Vidoule

- **Rodiče dítěte mají dle § 21 Školského zákona právo:**
 - a) na vzdělání svých dětí;
 - b) na informace o průběhu a výsledcích předškolního vzdělávání svých dětí;
 - c) na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života;
 - d) na možnosti být přítomni vzdělávacím činnostem ve škole - po dohodě s učitelkou;
 - e) na Rozhovor o dítěti, kterého se účastní oba rodiče, učitelky dítěte, případně ředitelka;
 - f) přispění svými návrhy k obohacení vzdělávacího obsahu;
 - g) být informováni o dění v LMŠ prostřednictvím emailů a WhatsApp;
 - h) na účast na třídních schůzkách.
- **Rodiče jsou podle § 22 Školského zákona povinni:**
 - a) dodržovat Školní řád, Provozní řád a další dokumenty školy, s nimiž byli seznámeni;
 - b) v daných termínech platit školné a stravné;
 - c) zúčastnit se projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte na vyzvání ředitelky (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona);
 - d) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
 - e) seznamovat se s informacemi o provozu, požadavcích a dalších záležitostech LMŠ zasílanými ředitelkou LMŠ prostřednictvím emailu;
 - f) zajistit řádnou docházku dítěte do LMŠ, zejména dítě přivádět a vyzvedávat včas;
 - g) řádně omlouvat dítě plnící povinnou předškolní docházku v posledním roce před nástupem do školy;
 - h) přivádět pouze zdravé dítě;
 - i) včas nahlásit případné změny zdravotního stavu (výskyt alergie, infekčního onemocnění apod.);
 - j) včas nahlásit případné změny v důležitých osobních údajích (změna bydliště, telefonu, zdravotní pojišťovny aj.);
 - k) respektovat pravidla slušného chování při pobytu v areálu LMŠ;
 - l) kontrolovat zdravotní stav dítěte (možný úraz, poranění - boule, modřina apod.) při jeho převzetí a okamžitě o tomto komunikovat se od zaměstnancem LMŠ;
 - m) zajistit, aby dítě do LMŠ nepřinášelo žádné potenciálně nebezpečné předměty, hračky, sladkosti apod.
 - n) v případě poškození majetku LMŠ dítětem projednat škodu s ředitelkou LMŠ a poškození opravit či škodu nahradit;
 - o) aktivně spolupracovat s LMŠ, účastnit se brigád a akcí školy jak je to jen možné.

4.3 Práva a povinnosti zaměstnanců v LMŠ Ekoškolka Vidoule

- **Pedagogičtí pracovníci mají dle § 22a Školského zákona při výkonu své pedagogické činnosti právo:**
 - a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
 - b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
 - c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicky-psychologické činnosti;
 - d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
- **Pedagogičtí pracovníci jsou dle § 22b Školského zákona při výkonu své pedagogické činnosti povinni:**
 - a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
 - b) chránit a respektovat práva dítěte;
 - c) chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování v LMŠ;
 - d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
 - e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;
 - f) poskytovat dětem a jeho rodičům informace spojené s výchovou a vzděláváním;
 - g) plně využívat pracovní dobu k plnění práce dle pracovní smlouvy.

4.4 Pravidla vzájemných vztahů všech účastníků vzdělávání v LMŠ Ekoškolka Vidoule

1. Všichni účastníci vzdělávání se vzájemně respektují, zakládají své vztahy na úctě a důvěře.
2. Všichni účastníci vzdělávání dodržují pravidla slušného chování a zdvořilé komunikace.
3. V případě stížností je postupováno podle odst. 9. 7 ŠŘ.
4. V případě dotazů, požadavků a připomínek je postupováno podle odst. 9. 8 ŠŘ.

5 PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ DÍTĚTE DO LMŠ EKOŠKOLKA VIDOULE

Podmínky pro přijetí dítěte jsou dány vnitřním předpisem Zápis do LMŠ Ekoškolka Vidoule.

5.1 Kritéria pro přijetí dítěte

1. Již zapsaní sourozenci.
2. Je zohledněn soulad výchovných ideí a postupů rodiny a LMŠ směrem k respektování vývojových potřeb dětí předškolního věku a zájem o waldorfskou pedagogiku.
3. LMŠ Ekoškolka Vidoule zohledňuje při přijetí dítěte zájem rodičů o celotýdenní docházku.
4. Dítě, které nenavštěvuje jiné předškolní zařízení.
5. Bydliště v blízkosti, vazba na lokalitu. (LMŠ EV není ve smyslu Školského zákona 561/2004 Sb. školou spádovou).
6. Do LMŠ může být přijato pouze dítě, které splňuje alespoň jednu z těchto podmínek:
 - a) bylo podrobeno stanoveným pravidelným očkováním;
 - b) má doklad, že je proti nákaze imunní;
 - c) nemůže se podrobit očkování pro trvalou či dočasnou kontraindikaci;
 - d) výjimku mají děti, pro které platí povinné předškolní vzdělávání.

5.2 Zápis a přijímací řízení

1. Termín zápisu je školským zákonem stanoven od 15. 3. do 15. 4., konkrétní termín pro daný školní rok bude uveden na webu školky a na nástěnce nejpozději měsíc před zápisem.
2. Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i během školního roku, je-li volné místo.
3. O přijetí dítěte, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nepřesahuje 3 měsíce, rozhoduje ředitelka LMŠ na základě Žádosti o přijetí.
4. Rozhodnutí, kterým se vyhovuje Žádosti o přijetí, oznamuje ředitelka LMŠ do 30 dnů od podání žádosti, emailem.
5. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání je oznámeno do 30 dnů od podání žádosti, a to zasláním v listinné podobě do vlastních rukou rodičů v den zveřejnění seznamu přijatých dětí.
6. Přijímací řízení probíhá formou osobního rozhovoru rodičů s ředitelkou LMŠ, zástupkyní ředitelky LMŠ nebo vedoucí učitelkou, vždy za přítomnosti dítěte.

Před nástupem dítěte do LMŠ Ekoškolka Vidoule musí rodiče předat ředitelce:

1. podepsané přijímací formuláře;
2. podepsané seznámení se se školním řádem;
3. vyplněný a pediatrem potvrzený evidenční list;
4. kopii průkazu zdravotní pojišťovny dítěte;
5. plnou moc pro osoby zplnomocněné rodiči k vyzvedávání dítěte z LMŠ.

5.3 Platby stravného, školného a jistiny

Platby stravného a školného probíhají ve výši a na základě podmínek stanovených při přijímacím pohovoru vedení LMŠ a rodiči dítěte a vyčíslených prostřednictvím emailu ředitelkou LMŠ.

1. Výše školného je stanoveno dle rozsahu docházky.
2. Před nástupem do LMŠ musí být uhrazena jistina a školné na 1. měsíc docházky. Obě platby jsou vyčísleny prostřednictvím emailu ředitelkou LMŠ
3. Školné je hrazeno vždy k 15. dni v měsíci na měsíc následující.
4. Školné zajišťuje dítěti místo v LMŠ po dobu jeho nepřítomnosti.
5. V případě, že rodiče prostřednictvím emailu oznámí jeden měsíc předem dlouhodobou nepřítomnost dítěte (1 měsíc a déle), lze, po dohodě s ředitelkou LMŠ, snížit školné až o 30% z celkové částky.
6. V případě nuceného přerušení provozu třetí stranou či při vyhlášení karantény – viz vyšší moc, je školné při přerušení provozu po dobu jednoho měsíce hrazeno plnou částkou a při přerušení provozu delším než jeden měsíc, lze po dohodě s ředitelkou školné snížit maximálně o 30 % z celkové částky.
7. V případě krátkodobé nemoci (do 14 dní) nelze nárokovat náhradní dny docházky ani úpravu školného.

5.4 Čerpání náhrad za nemoc

Po dlouhodobé nemoci dítěte (14 dní a více) poskytuje LMŠ náhradní plnění docházky do výše 50% z počtu neodchozených dní.

1. Náhrady lze čerpat během daného školního roku, nejpozději během letního provozu daného školního roku.
2. Náhrady se nepřevádějí do následujícího školního roku.
3. Čerpání náhrad je potřeba nahlásit prostřednictvím emailu omluvastravy@seznam.cz nejméně 3 dny předem, v případě pátku nejméně 5 dní předem.

5.5 Ukončení docházky

1. Ze strany LMŠ

Ředitelka LMŠ může, po předchozím písemném upozornění zaslaném elektronicky rodičům dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže: neuhradí školné či stravné ve stanoveném termínu, pokud s ředitelkou LMŠ nebylo písemně dohodnuto jinak;

- a) rodič závažným způsobem opakovaně porušuje Školní řád (ŠŘ) a narušuje provoz LMŠ pozdními příchody;
- b) dítě se bez omluvy rodiče nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny;
- c) ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení.

Ukončení docházky ze strany školy proběhne písemně emailem a bude realizováno od následujícího týdne.

2. Ze strany rodičů:

- a) Ukončení docházky je potřeba oznámit ředitelce LMŠ emailem nejméně dva kalendářní měsíce před jejím plánovaným ukončením (př. oznámení podáno 10. června, ukončení docházky 31. srpna).
- b) V případě, že je ukončení docházky oznámeno nejméně dva kalendářní měsíce dopředu, je k úhradě školného v posledním měsíci docházky, včetně stravného, čerpána jistina.
- c) V případě nedodržení dvouměsíční výpovědní lhůty je jistina nevratná a je použita na pokrytí nákladů LMŠ vzniklých náhlým ukončením docházky.

5.6 Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

1. Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR mají také občané jiného členského státu EU a jejich rodinní příslušníci.
2. Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu EU, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

6 POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

6.1 Povinnost předškolního vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání se týká dětí, které dosáhly do 31. 8. věku 5 let. Plnění je nutné od počátku školního roku.

1. Rozsah povinného předškolního vzdělávání se stanovuje v rozsahu nepřetržitých 4 hodin ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání. V LMŠ Ekoškola Vidoule je povinná předškolní docházka stanovena od 8:30 do 12:45 od pondělí do pátku.
2. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin.
3. Při odkladu povinné školní docházky dítěte je zákonný zástupce dítěte povinen předat ředitelce LMŠ rozhodnutí ředitele ZŠ o odkladu.

6.2 Individuální vzdělávání

O povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitelka LMŠ na základě písemné žádosti rodičů dítěte nebo na základě žádosti o přijetí.

1. Oznámení rodičů o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
 - a) jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte;
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno;
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
2. Dítě přijaté na individuální vzdělávání mohou být přijaty nad kapacitu LMŠ.
3. Dítě, pro které platí povinné předškolní vzdělávání a které je přihlášeno k individuálnímu vzdělávání, je povinno dostavit se v termínu dohodnutém s ředitelkou LMŠ k přezkoušení. Období přezkoušení: 24. 11. - 28. 11. 2025.
4. Přezkoušení a ověření úrovně dovedností dítěte probíhá v prostorách LMŠ, není-li domluveno jinak.
5. V případě, že se dítě k přezkoušení nedostaví v řádném ani v náhradním termínu, ředitelka LMŠ individuální formu vzdělávání dítěte ukončí a dítě je povinno bez odkladu nastoupit k denní docházku.

7 PÉČE O DĚTI S PŘIZNANÝMI PODPŮRNÝMI OPATŘENÍMI

V LMŠ Ekoškola Vidoule mohou být vzdělávány děti se speciálními vzdělávacími potřebami, pokud to umožňují to podmínky školy. Péče o děti s podpůrnými opatřeními je systémově pojata takto:

Podpůrná opatření prvního stupně

1. Ředitelka LMŠ rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).
2. Učitelka/průvodkyně LMŠ zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou LMŠ.
3. Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory), doporučí ředitelka LMŠ využití poradenské pomoci ŠPZ za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

1. Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení ŠPZ a informovaný souhlas zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci ŠPZ dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky LMŠ (příp. OSPOD).
2. Ředitelka LMŠ určí učitelku odpovědnou za spolupráci se ŠPZ v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (§11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).
3. Ředitelka LMŠ zahájí poskytování podpůrných opatření bezodkladně po obdržení doporučení ŠPZ a informovaného souhlasu zákonného zástupce. ŠPZ vydá zprávu a doporučení, které doručí zákonnému zástupci a LMŠ.
4. Ředitelka LMŠ průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. K ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně dojde, je-li z doporučení ŠPZ zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze ukončení projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č.27/2016 Sb.)
5. Základní postupy před a při poskytování podpůrných opatření a ukončení jejich poskytování jsou uvedeny ve školském zákoně a ve vyhlášce č. 27/2016 Sb. v platném znění a nelze se od nich odklonit.

8 VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ NADANÝCH

1. LMŠ vytváří ve svém ŠVP a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.
2. LMŠ je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

9 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM LMŠ EKOŠKOLA VIDOULE

V období od září do června zajišťuje LMŠ Ekoškola Vidoule celodenní provoz od pondělí do pátku v čase od 8.00 do 16.45 hodin.

Po dobu letního provozu zajišťuje LMŠ Ekoškola Vidoule celodenní provoz od pondělí do pátku v čase od 8.00 do 16.00 hodin.

- Ranní příchody: 8.00 až 8.45 hod.;
- Vyzvedávání po obědě: 12.45 hod.;
- Vyzvedávání po odpočinku: nejdříve ve 14.30 hod. a poté dle potřeby rodiny;
- Odpolední vyzvedávání: do 16.45 hod. od září do června.
- Odpolední vyzvedávání: do 16.00 hod. během letního provozu.

9.1 Rytmus dne

Rytmus dne je aktuálně přizpůsobován klimatickým podmínkám a individuálním potřebám dětí.

- 8:00 – 8:45 příchody dětí, činnosti dle rytmu týdne / volná hra;
- 8.45 – 12.00 ranní kruh, svačina, pobyt v lese, návrat do areálu, hygiena;
- 12.15 – 12.45 oběd;
- 12.45 odchody domů;
- 12.45 – 15.00 hygiena, příprava na odpočinek, odpočinek, převlékání;
- 15.00 – 15:30 úklid po odpočinku, volná hra / odpolední činnosti dle rytmu týdne / hygiena – svačina – hygiena;
- 15:30 – 16:45 volná hra / odpolední činnosti dle rytmu týdne, úklid po hře a činnostech, příprava na odchody domů, odchody domů.

9.2 Věková skladba a počet dětí a počet pedagogů

V LMŠ Ekoškola Vidoule jsou děti umístěny do dvou stabilních skupin/tříd s maximálním počtem 16 dětí na den.

- třída dětí od 3 do 4,6 let;
- třída dětí ve věku 4,7 až 6 let a dětí s odkladem školní docházky.

V každé skupině dětí jsou dvě učitelky.

9.3 Docházka

Celodenní předškolní vzdělávání probíhá v programech:

- 3 dny v týdnu (pondělí–středa / úterý – čtvrtek / středa – pátek);
- 4 dny v týdnu (pondělí – čtvrtek / úterý – pátek);
- 5 dní v týdnu.

9.3.1 Příchody a odchody, předávání a vyzvedávání dětí

• Ranní příchody do LMŠ Ekoškola Vidoule

1. Rodiče přivádějí své děti do LMŠ, nebo na předem oznámené místo srazu, v době mezi 8.00 až 8.45 hod.
2. Po příchodu rodič pomůže dítěti s převléknutím do vhodného oblečení a osobně předá učitelce.
3. Rodič při předávání dítěte naváže s učitelkou oční i slovní kontakt, podají si ruku. Je-li zaneprázdněna péčí o dítě dříve přichodí, rodič s předáním dítěte počká. Předání dítěte do péče učitelky s důvěrou a jistotou výrazně pomáhá dítěti zažít pocit, že je vše v pořádku. Učitelka zkontroluje, zda je dítě zdravé a může být přijato do kolektivu.
4. Rodič se s dítětem před odchodem rozloučí. Dobu loučení neprotahuje, odchází před ranním kruhem.
5. Není vhodné dítě zabavit a nenápadně odejít.

Po opakovaném porušení zásad osobního předání může ředitelka LMŠ docházku dítěte ukončit bez nároku na čerpání či navrácení jistiny.

• Odchody z LMŠ Ekoškola Vidoule

1. Děti zapsané k polodenní docházce vyzvedávají rodiče ve 12.45 hod..
2. Děti zapsané k celodenní docházce vyzvedávají rodiče nejdříve ve 14.30 a nejpozději v 16.45 hod..
3. Rodiče či zplnomocněné osoby vyzvedávají dítě v zázemí LMŠ či na jiném předem domluveném místě.
4. V případě mimořádného zpoždění je rodič povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit vedoucí třídy, do které je dítě zapsáno, a to prokazatelnou formou (SMS nebo zprávou na WhatsApp).
Zvířátka: Luisa Cvrčková - 731 964 800. Rostlinky: Vlasta Příbylová - 731 178 787.
5. Pokud rodič nebo pověřená osoba dítě nevyzvedne do stanovené doby, vyčkává zaměstnanec LMŠ s dítětem na jeho příchod v areálu LMŠ. V žádném případě neodvádí dítě z areálu a nepředává rodičům mimo areál, třebaže jej o to rodiče požádají. Porušení této zásady je považováno za hrubé porušení pracovní kázně.

• V případě pozdního příchodu rodičů postupuje zaměstnanec LMŠ takto:

1. pokusí se kontaktovat rodiče či zplnomocněnou osobu telefonicky;
2. informuje telefonicky ředitelku LMŠ Ekoškola Vidoule;
3. po uplynutí čekací doby (30 minut) se řídí postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na obecní úřad, oddělení OSPOD, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR (§ 43 zákona č. 283/1991 Sb.).

Úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě vyžaduje ředitelka LMŠ po rodičích dítěte. Za opakované pozdní příchody lze vypovědět docházku dítěte z LMŠ.

9.3.2 Zplnomocnění

1. Zákonní zástupci dítěte mohou vyplněným a podepsaným dokumentem Plná moc pověřit jinou osobu k předávání a vyzvedávání dítěte. Formulář Plná moc je rodičům zaslán elektronicky, zároveň je uložen v papírové podobě v zázemí LMŠ.
2. V případě, že dítě má vyzvednout osoba, která není uvedena v Plné moci, rodič je povinen o tom informovat vedoucí třídy prokazatelnou formou (SMS nebo zprávou na WhatsApp) s uvedením jména a příjmení, data narození a čísla občanského průkazu této osoby. Vyzvedávající osoba se po vyzvání učitelkou prokáže dokladem totožnosti. Zvířátka: Luisa Cvrčková - 731 964 800. Rostlinky: Vlasta Příbylová - 731 178 787.

3. V případě, že zákonný zástupce pověří k vyzvedávání dítěte z MŠ nezletilou osobu, jsou si vědomi toho, že právní způsobilost pověřeného je dána ustanovením § 31 a § 32 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (nezletilý má způsobilost jen k takovým právním úkonům, které jsou svou povahou přiměřené rozumové a volní vyspělosti odpovídající jeho věku – tzn. že převzetí mladšího dítěte nezletilým, je svou povahou přiměřený rozumové a mravní vyspělosti staršího nezletilce a prohlašují současně, že posoudili okolnosti, vlastnosti obou dětí, vzdálenost jejich bydliště od MŠ, jakož i obtížnost cesty, po níž se musí ubírat, a možnosti ohrožení jejich zdraví během cesty. Výslovně berou na vědomí, že vzhledem k tomuto pověření od okamžiku převzetí jmenovaného dítěte nezletilou osobou nemůže ředitelství školy odpovídat za jeho bezpečnost a ochranu zdraví.

Osobě, která nebude rodičem prokazatelně zplnomocněná, nebude dítě z bezpečnostních důvodů vydáno.

9.4 Adaptace dítěte

1. Adaptace nového dítěte je pokud možno jemný přechod z náruče rodiny do prostředí školky. Pro malé dítě je přítomnost rodiče při nástupu do školky podporující a námi doporučovaná. S rodiči je předem probráno, jak bude probíhat.
2. Základem úspěšné adaptace je důvěra rodičů ve vlastní rozhodnutí začlenit dítě do kolektivu, důvěra v dítě a kolektiv LMŠ.
3. Důležitým pravidlem pro úspěšnou adaptaci je včasný příchod.
4. Cílem je osamostatnění dítěte.
5. Adaptace probíhá zpočátku za přítomnosti jednoho z rodičů. Odehrává se po dobu 14 dní během dopoledního programu. Rodič sdílí s dítětem společné činnosti, ale následně mu nechává potřebnou volnost sžívat se s novým prostředím. Důvěřuje mu, že to zvládne. K tomu rodiči výborně pomáhá zapojení se do aktuální smysluplné činnosti, kterou mu zadají učitelky.
6. Adaptace může probíhat již během prázdninového provozu. Je kladen důraz na rytmicky uspořádaný den a navázání vztahu s hlavní pečující osobou v LMŠ.
7. Je přirozené, že dítě např. pro loučení pláče nebo se zlobí. Dává tím najevo, že se v nové situaci neorientuje. Orientuje se v ní však rodič, jehož rozhodnutí dát dítě do školky bylo vědomou volbou. Pláčem dítěte vzniká pro rodiče psychicky náročná situace. Učitelky jsou připraveny o jejich pocitech mluvit a podpořit je.
8. Nesnažíme se dítě za každou cenu utěšit, ale potvrzujeme mu jeho pocity, které jim pomáháme pojmenovat.
9. Vždy chceme, aby nám rodiče při odchodu dali dítě na klín či do náručí. Nikdy dítě nebereme z náručí rodiče.
10. Délka adaptace je přizpůsobena potřebám potřebám dítěte.

Při adaptaci postupujeme zpravidla takto:

1. týden: rodič s dítětem zůstává na ranní kruh a na svačinku. Po svačince se rozloučí a odchází společně domů.

2. týden: rodič s dítětem zůstává na ranní kruh a na svačinku. Pokud adaptace postupuje optimálně, mohou pokračovat do lesa. Po pobytu venku spolu odcházejí domů.

3. týden: Rodič s dítětem zůstává na ranní kruh a na svačinku. Pokud adaptace postupuje optimálně, může odejít a dítě pokračuje do lesa a poté na oběd.

4. týden: Rodič s dítětem zůstává na ranní kruh. Pokud je vše v pořádku, před svačinkou odejde a dítě může pokračovat do lesa a poté na oběd. Rodič je nablízku.

V následujících dnech, pokud adaptace postupuje optimálně, předává rodič dítě učitelce a odchází. Je nablízku.

9.5 Omlouvání nepřítomnosti dítěte, odhlášení stravy a odebrání objednané stravy v nepřítomnosti

Omluvy nepřítomnosti dítěte přijímá hospodářka Sylvie Buday na emailu: omluvastravy@seznam.cz.

Odhlášení stravy je možné do 7.00 hod. téhož dne. Na pozdější odhlášení nelze brát zřetel, neboť dodavatel pokrmů pozdější změny nereflektuje.

Neodhlášená strava je účtována. V prvním dni nepřítomnosti je možné stravu do vlastní nádoby odebrat mezi 11.50 až 12.00 hod. Po výdeji ekoškola nezodpovídá za její kvalitu.

Pokud strava není odebrána v uvedeném čase, bude poskytnuta přítomným dětem.

9.6 Řízené činnosti, volná hra a pohybové aktivity

Didakticky řízené činnosti probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelk s dětmi. Jsou ve vyváženém poměru s volnou hrou (autonomní sebeřízenou činností dítěte). Je brán zřetel na individuální potřeby dětí. V rámci ranního kruhu jsou zařazeny řízené pohybové aktivity.

Celodenní pobyt v přírodě zajišťuje spontánní pohybové aktivity. Nerovnosti rozmanitého terénu přirozeně pomáhají rozvoji hrubé motoriky, rovnováhy, koordinaci pohybu a orientaci v prostoru.

9.6.1 Pobyt venku

Většina výchovně vzdělávacího programu probíhá po celý rok venku: v lese, na zahrádce LMŠ, v areálu LMŠ. Zázemí jurty slouží k odpolednímu odpočinku dětí, jako vyhřívané zázemí při extréměch počasí pro zajištění tepla a sucha a stolování.

9. 6. 2 Stravování

Stravování v LMŠ probíhá 3x denně (přesnídávka, oběd, svačina) a je zajištěno společností Inita s.r.o..

- Přesnídávka probíhá zpravidla v době od 9.30 – 10.00 hod.;
- Oběd probíhá zpravidla v době od 12.15 – 12.45 hod.;
- Svačina probíhá zpravidla v době 15.00 – 15.30 hod..

9. 6. 3 Pitný režim

- Nápoje připravují rodiče svým dětem do nerezových termosek nebo do zdravých lahví.
- Volí zásadně neslazené; v létě, i z důvodu nebezpečí přilákání bodavého hmyzu a rizika poštípání dítěte, vodu a v zimě bylinkové čaje nebo teplou vodu..
- Učitelky dohlíží na pitný režim dětí. Během dne vybízí k napití, vysvětlují, proč je důležité pít a po vypití doplňují vodu nebo neslazený bylinkový čaj. Pitný režim je tak zajištěn po celý den.
- Děti však nejsou do pití nuceny.
- Čistotu lahví a termosek zajišťují rodiče.

9. 6. 4 Odpočinek

Odpočinek/odpolední klid se uskutečňuje mezi 12.45 – 15.00 hod. v jurtě. K navození atmosféry učitelka zpívá ukolébavky a po nich vypráví či předčítá vybranou pohádku. Děti využívají k odpočinku matraci označenou značkou a rodiči jménem dítěte označený spací pytel a polštářek. Vše je ukládáno v jurtě na vyhrazeném místě.

Čistotu spacích pytlů a polštářků zajišťují rodiče 1 x měsíčně.

Pro děti v posledním roce předškolní docházky a děti s odkladem je odpolední klid rozdělen na dvě části:

- a) odpočinek v jurtě ukončený ve 14.00 hod.;
- b) klidové činnosti a předškolní příprava.

9. 6. 5 Otužování

Otužování dětí se děje přirozeně samotným vzdělávacím programem probíhající převážnou část dne venku po dobu celého roku. Buduje se tak schopnosti termoregulace - v zimě na chladné počasí, v létě na horko.

V teplém období chodíme s dětmi k mělkému potůčku v lesoparku Cibulka a na zahradě používáme vodní rozstřikovač. Pohyb v nerovném a neupraveném terénu zajišťuje harmonický pohybový vývoj a rozvíjí fyzickou zdatnost.

9. 6. 6 Hygiena

Učitelky každé ráno připravují rezervoár teplé vody pro mytí rukou - na kamnech, v hrnci určeném pouze k tomuto účelu, ohřívají dodanou balenou vodu.

Teplou vodou pak naplňují nerezové nádoby s otočným kohoutem na místech určených k na mytí rukou:

1. v jurtě u dveří na záchod - slouží k umytí rukou bezprostředně po použití záchodu;
2. na terase u výdejny - po umytí rukou v rámci společné hygieny děti usedají přímo ke stolům;
3. ve výdejně – slouží k mytí rukou během přípravy a výdeje pokrmů;
4. na venkovní toaletě dětí;
5. na venkovní toaletě dospělých.

Děti jsou hromadně myjí ruce před každým jídlem. Individuálně dle potřeby a po použití toalety.

Používáme tekuté mýdlo s dávkovačem. K osušení rukou slouží jednorázové papírové utěrky.

9. 7 Vyřizování stížností

1. Za stížnosti jsou považována taková podání, kterými se stěžovatel domáhá ochrany svých subjektivních práv a požaduje nápravu ve vlastním zájmu (resp. v zájmu svého dítěte) a kterých se nelze domoci osobním kontaktem či telefonátem.
2. Stížnost obsahuje skutečná nebo domnělá pochybení, jejichž důvodnost nebo nedůvodnost je třeba ověřit právě důkladným a objektivním šetřením.
3. Podání stížnosti: Stížnost lze podat ředitelce LMŠ v kanceláři LMŠ v Naskové 1100/3 v Praze - Košířích písemně na formuláři Evidenční list stížnosti nebo ústně. O ústně podané stížnosti musí příjemce ve spolupráci se stěžovatelem sepsat zápis.
4. Evidování stížnosti: každá stížnost je zaevidována, opatřena datem přijetí a číslem jednací.
5. Prošetření stížnosti: ředitelka je povinna stížností se zabývat a podle potřeby vyžádat stanoviska dotčených osob.
6. Lhůty pro vyřízení: stížnosti jsou vyřizovány bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od jejich podání. O případném prodloužení lhůty a důvodech je podatel stížnosti informován.
7. Výsledek vyřízení: podatel stížnosti je vždy písemně informován o výsledku šetření a přijatých opatřeních.
8. Další postup: není-li podatel s výsledkem spokojen, může se obrátit na zřizovatele školy nebo příslušný správní orgán.

9. 8 Vyřizování dotazů, požadavků, připomínek a podnětů

LMŠ Ekoškola Vidoule si klade za cíl spolupráci a dobrou komunikaci s rodiči.

Dotazy, požadavky, připomínky a podněty lze komunikovat přímo, telefonicky či emailem.

Podle povahy věci jsou dotazy, požadavky, připomínky či stížnosti směřovány:

1. na ředitelku:
 - a) zápisy a přijímání dětí;
 - b) individuální potřeby dítěte, které vyžadují speciální přístup;
 - c) agenda předškoláků;
 - d) změny údajů ve školní matrice (změna bydliště, rodiných poměrů, odkladu školní docházky apod.);
 - e) změny rozsahu a ukončení docházky;
 - f) finanční záležitosti;
 - g) práce zaměstnanců;
 - h) vzdělávací program a pedagogická koncepce;
 - i) provoz, zázemí a rozvoj LMŠ;
 - j) vztahy s veřejností a pod..
2. na vedoucí učitelku:
 - a) provoz a zázemí;
 - b) docházka;
 - c) aktuální dění;
 - d) vzdělávací obsah a denní činnosti.
 - e) brigády;
 - f) péči o dítě a jeho aktuální individuální potřeby;
 - g) práce učitelů apod.
3. na učitelky, které řeší běžné věci každodenní docházky:
 - a) péči o dítě a jeho aktuální individuální potřeby;
 - b) aktuální docházku;
 - c) denní program;
 - d) Učitelky mají během své přímé práce s dětmi omezenou možnost řešit záležitosti vyžadující delší rozhovor. Jejich úkolem je výchovně vzdělávací činnost a zajištění bezpečnosti všech přítomných dětí. Dotazy, požadavky, připomínky či podněty vyžadující delší rozhovor, lze projednat na předem domluveném setkání.
4. na hospodářku: dotazy požadavky, připomínky či podněty týkající se omluv a stravování v LMŠ.

9.9 Konzultace

Rodiče mohou, dle svého uvážení a dle povahy věci, požádat ředitelku či vedoucí učitelku o konzultaci ústně, emailem či telefonicky:

- a) o potřebách dítěte;
- b) o výchovně vzdělávacích principech, metodách a prostředcích;
- c) k posouzení školní zralosti apod.

10 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

10.1 Pravidla vstupu do zázemí LMŠ

Zázemí LMŠ se nachází v ulici Nad Hlíníkem p.č. 1881/1 v Praze - Košířích. Je oploceno. Vstupní branka i brána jsou zajištěny západkou a řetězovým zámekem s kódovacím zařízením. Obojí je nutné po každém otevření z důvodu bezpečnosti dětí uzavřít

- Předávání dětí probíhá vždy v areálu LMŠ, kdy dítě je rodičem osobně předáno učitelce k rannímu přivítání.
- Cizí osoby vstupují do areálu LMŠ pouze s doprovodem zaměstnanců LMŠ, případně s rodiči.

10.2 Předcházení úrazům

Učitelky během činností, a zejména během volné hry dětí, mapují situace, chování a vztahy ve třídě. Informace si předávají na pravidelných schůzkách s ostatními učitelkami (pedagogická rada), v případě potřeby okamžitě.

10.3 Uložení prostředků první pomoci

- lékárnička v obou jurtách;
- lékárnička ve školních batozích průvodkyň obou tříd.

10.4 Kontakty pro poskytnutí pomoci

Kontakty pro poskytnutí pomoci jsou nutnou součástí lékárničky v batozích průvodkyň obou tříd. Zároveň jsou umístěny na viditelném místě v zázemí.

- Záchránná služba – 155;
- Policie ČR – 158;
- Městská policie – 159;
- Hasiči – 150.

10. 5 Ochrana zdraví

1. Pedagogové nejsou zdravotnický personál a z tohoto důvodu nejsou oprávněni podávat dětem žádné léky. Výjimkou může být dítě, které užívá léky pravidelně a dlouhodobě. V tomto případě je po dohodě s ředitelkou LMŠ nutné přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte a informaci o přesném podávání léku.
2. O případných alergiích dítěte informují rodiče bezodkladně.
3. Dítě nesmí mít žádné léky u sebe ani v batohu.

10. 5. 1 Onemocnění

1. **Rodiče zodpovídají za skutečnost, že do LMŠ přivádějí výhradně zdravé dítě.**

V případě, že dítě trpí níže uvedenými symptomy, není pro něj pobyt v kolektivu vhodný:

- zvýšená teplota nad 37 °C;
 - dušnost;
 - kašel;
 - zelená a žlutá rýma;
 - žluté ospalky v očích (zánět spojivek);
 - bolest břicha;
 - zvracení a průjem;
 - bolesti ucha;
 - bolest hlavy;
 - bolest při močení;
2. Jeví-li dítě příznaky nemoci (kašel, přetrvávající rýma, vyrážka, červené spojivky očí, průjem, bolesti břicha a podobné), může učitelka rodiče požádat o doložení dokladu od pediatra, o tom, že je dítě zdravé a smí do kolektivu. Tímto opatřením je předcházeno nákaze v dětském kolektivu.
 3. LMŠ má povinnost dítě vykazující známky akutního onemocnění oddělit od ostatních dětí a zajistit mu dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů). Současně informuje zákonného zástupce, který dítě co nejrychleji vyzvedne z péče LMŠ.
 4. Rodiče jsou povinni informovat učitelky o jakýchkoli skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte. Rovněž o situacích, které se udály i mimo LMŠ (mdloby, nevolnost, úraz ...).
 5. Při výskytu infekčního onemocnění u dítěte, nebo v jeho nejbližším okolí, jsou zákonní zástupci povinni informovat ředitelku LMŠ a dítě do LMŠ nepřivádět. Při podezření na infekční onemocnění lze vyžádat od rodičů dítěte potvrzení od lékaře o jeho zdravotním stavu.
 6. Při výskytu infekčního onemocnění či při výskytu vší dětské, jsou rodiče ihned požádáni o okamžité vyzvednutí. Do té doby je dítě odděleno od kolektivu. O výskytu jsou následně informováni rodiče přítomných dětí.

10. 5. 2 Vhodné oblečení, obutí a vybavení

Aby děti mohly strávit čas v LMŠ plnohodnotně a smysluplně, doporučujeme:

- vhodné vybavení na celodenní pobyt venku, adekvátní k počasí a roční době (viz seznam na webu LMŠ), které umožňuje dítěti zůstat v suchu a teple. Vhodnou a bezpečnou obuv, především v zimních měsících. Doporučujeme vše označit jménem dítěte.
- oblečení, které umožní volný a bezpečný pohyb a tvoření z různých materiálů – písek, hlína, voda, barvy atd..
- měkké a hřejivé tepláčky a bačkůrky do zázemí - doporučujeme vše označit jménem dítěte;
- kompletní sadu náhradního oblečení uloženou v bedýnce v zázemí - doporučujeme vše označit jménem dítěte;
- batůžek, který dobře sedí na ramenou, jehož obsahem je: láhev/termoska s neslazeným nápojem, podsedák, vlněné ponožky, dle počasí: pláštěnka, klobouček/čepice, rukavice - doporučujeme vše označit jménem dítěte.
- Pravidelnou kontrolu a údržbu zajišťují rodiče.

Rodiče své děti převléknou do oblečení určeného k pobytu venku ještě před předáním průvodci.

10. 5. 3 Hygiena

- Učitelky dbají na dodržování hygieny dětí a na dodržování pitného režimu.
- Přiměřeně větrají zázemí LMŠ, určují délku pobytu dětí venku – podle počasí – slunce, déšť, vítr, mráz. Kontrolují, zda jsou děti vhodně oblečeny venku i v zázemí.
- Rodiče 1 x za měsíc odnášejí vyprat domů spacák a polštář.

10. 6 Bezpečnost dětí po předání do péče LMŠ Ekoškolka Vidoule

Odpovědnost LMŠ

1. V předškolním vzdělávání je LMŠ povinna vykonávat dohled od doby, kdy dítě převezme od rodiče nebo jím pověřené osoby do doby, než je předá rodiči nebo jím pověřené osobě (§ 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb.). Odpovědnost začíná převzetím dítěte od rodiče nebo pověřené osoby (formou podání ruky) a končí jeho předáním zpět rodiči či pověřené osobě (rovněž formou podání ruky).
2. Dohled může zajišťovat pedagogický pracovník nebo jiný zletilý zaměstnanec LMŠ, který byl o výkonu dohledu řádně poučen (§ 6 odst. 6 vyhlášky č. 263/2007 Sb.).
3. Za bezpečnost dětí po celou dobu jejich pobytu v LMŠ zodpovídají učitelky/průvodkyně.

Rodiče plně odpovídají:

1. za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere s sebou do LMŠ (mohou např. zapříčinit úraz dítěte);
2. za to, co mají děti v bedýnkách – nesmí obsahovat nebezpečné věci, ostré předměty, léky apod. (mohou zapříčinit úraz dítěte i jiných dětí) – učitelky nejsou povinny kontrolovat jejich obsah.

Bezpečnostní pravidla

1. Společně s dětmi vytváříme pravidla bezpečnosti a společného soužití. Jejich respektováním předcházíme projevům nepřátelství a násilí.
2. Platí zákaz přinášet předměty a látky ohrožující bezpečnost a zdraví.
3. Nedoporučujeme přinášet vlastní hračky (vyjma mazlíků na odpočinek), cennosti, žvýkačky a sladkosti.
4. Nedoporučujeme jízdu na vlastním kole či koloběžce v zázemí LMŠ.
5. LMŠ nenese zodpovědnost za jakékoliv předměty/věci (hračky, koloběžky, kola apod.), které děti přinesou do LMŠ.
6. V zázemí LMŠ je zakázáno kouřit, používat elektronické cigarety, požívat alkohol a jiné návykové látky podle § 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami.

10. 7 Personální zajištění bezpečnosti

- Se skupinou 16 dětí jsou současně přítomni 2 zaměstnanci LMŠ.
- Je-li přítomno 8 dětí, může být přítomen 1 pedagogický pracovník a vzdělávání probíhá v zázemí LMŠ.
- Při řemeslných a výtvarných činnostech vykonávají děti práci s nástroji určenými ke konkrétní činnosti výhradně pod dohledem učitelky a jsou vždy předem poučeny o bezpečnosti.
- V případě úrazu zapisuje učitelka úraz do knihy úrazů a informuje o něm rodiče při vyzvedávání, kteří zápis podepíší.
- Při závažnějších úrazech je vyplněn také záznam o úrazu ve dvou stejnopisech a zákonný zástupce je neprodleně po události kontaktován telefonicky.
- Postup v krizových situacích je popsán v Krizovém plánu.

10. 7. 1 Přesuny dětí

Při přesunech dětí po pozemních komunikacích se učitelky řídí pravidly silničního provozu dle zákona č. 361/2000 Sb. o pozemních komunikacích:

1. § 53 odst. 3 - Pro organizovanou skupinu dětí, které dosud nepodléhají povinné školní docházce, platí ustanovení pro chodce - kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích mohou jít chodci pouze za sebou.
2. § 56 odst. 7 - Vedoucí organizovaného útvaru školní mládeže nebo organizované skupiny dětí, které dosud nepodléhají povinné školní docházce, je oprávněn při přecházení vozovky zastavovat vozidla.
3. V případě pohybu po pozemních komunikacích je viditelnost skupiny dětí zvýšena reflexními vestami na začátku a na konci skupiny.
4. Před cestou jsou děti poučeny o čekání na křižovatkách, organizovaném nástupu a výstupu do a z dopravních prostředků.

10. 8 Bezpečnost na slavnostech a dalších akcích

1. Na slavnostech a jiných akcích LMŠ mají za své děti zodpovědnost zákonní zástupci.
2. V případě, že si rodiče vyzvedli své dítě z LMŠ a ihned se přesunuli na místo konání akce, LMŠ za případný úraz dítěte z pohledu vyhl. č. 64/2005 Sb. zodpovědnost nenese.
3. Jestliže se akce účastní dítě, které nebylo předáno rodičům, odpovídá za jeho bezpečnost předem pověřený pracovník školy do doby předání dítěte rodičům.
4. Je-li součástí akce oheň, je již před jeho zapálením stanovena osoba (osoby), která bude přikládat, zajišťovat nad ním dohled a jeho úplné uhašení.
5. Přihoří-li se někomu úraz, je možné vyžádat si prostředky první pomoci u zaměstnanců LMŠ.
6. Jsou-li pro akci stanovena specifická pravidla, jsou všechny osoby povinny pokyny respektovat a dodržovat.

10. 9 Ochrana osobních údajů

Ochrana osobních údajů je stanovena příslušnými dokumenty, zejména Směrnicí pro nakládání s osobními údaji.

Zaměstnanci LMŠ jsou povinni se jí řídit, zachovávat mlčenlivost, chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci ŠPZ a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

10. 10 Prevence sociálně patologických jevů a šikany

Vztahy v LMŠ budujeme na základě důvěry a partnerství. Respektujeme základní princip učení se nápodobou – předkládáme vhodné vzory a příklady etického jednání, podle kterých se děti mohou řídit. Opakující se rytmus dne pomáhá dětem k jistotě a orientaci v denních činnostech a ve způsobech řešení situace. Skupina umožňuje pomoc dětí dětem, kdy starší a zralejší děti tlumočí zažitý a efektivní způsob, jak řešit určité situace. Vede přirozeným způsobem k atmosféře vzájemné pomoci.

Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

1. Cílem výchovy a vzdělávání v LMŠ Ekoškola Vidoule je rozvoj dítěte, jeho učení a poznání. V rovině osobnostního rozvoje je cílem podpora sebedůvěry, samostatnosti a sebejistoty, spolupráce a laskavosti. Děje se to skrze bezpečné prostředí zejména formou rytmicky uspořádaných dnů, týdnů a roku, a uplatňování principů nenásilné komunikace. Hranice jsou jasně stanoveny a jejich dodržování vyžadováno s laskavou důsledností.
2. V rovině učení a poznání je důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy výchova ke zdravému způsobu života. Ke stěžejním oblastem patří: pohyb v přírodním prostředí, zdravý spánek, laskavá péče, rytmus dne a týdne a zdravé jídlo.
3. V rámci prevence diskriminace, nepřátelství a násilí pedagogové mateřské školy provádějí evaluaci vztahů mezi dětmi v kolektivu s cílem řešit případné problémy vhodnými intervencemi, konzultacemi se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
4. LMŠ vytváří příznivé sociální klima mezi dětmi, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky, mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí, jakožto důležitou prevencí v oblasti ochrany dětí. Škola podporuje komunitní život.

11 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

1. Všichni zaměstnanci LMŠ Ekoškola Vidoule dbají o veškeré prostory LMŠ, o jejich čistotu, dobrý stav a funkčnost.
2. Všichni zaměstnanci vedou děti tak, aby zacházely šetrně a ohleduplně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly majetek LMŠ.
3. Při dobu pobytu v zázemí LMŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek LMŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce LMŠ.
4. Na zahrádce LMŠ v zahrádkářské kolonii mohou rodiče dětí LMŠ Ekoškola Vidoule pobývat po skončení provozní doby školky či o víkendech. Jsou zde povinni chovat se zodpovědně k majetku LMŠ, uklízet věci na místo a dbát zásad protipožární ochrany. Jsou povinni vždy za sebou zakódovat zámek na brance. Přístupový kód k brance nelze sdělovat cizím osobám.
5. V případě úmyslného poškození majetku LMŠ dítětem jsou rodiče povinni uhradit vzniklou škodu.
6. Poškození nebo odcizení majetku je nutné hlásit ředitelce LMŠ a zapsat do knihy k tomu určené.

12 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

1. Rodiče v součinnosti s LMŠ pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygienických návyků (včetně používání toaletního papíru), uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku.
2. Rodiče spolu LMŠ napomáhají při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou je k úctě k ostatním lidem a k sebeúctě.
3. Soubory předpokládaných vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj a uplatnění každého jedince se nazývají klíčové kompetence. V předškolním věku jsou získávány základy klíčových kompetencí, ty jsou důležité z hlediska přípravy dítěte pro započetí systematického vzdělávání a zároveň pro jeho další životní etapy. LMŠ rozvíjí klíčové kompetence dětí v souladu s ŠVP.
4. O rozvoji individuálních kompetencí je veden záznamový formulář pro každé dítě.
5. K hodnocení procesu vzdělávání slouží pedagogické porady, záznamový formulář a diagnostika dítěte a rozhovor o dítěti s rodiči (Rozhovoru o dítěti se účastní oba rodiče a pedagogové.)

13 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád LMŠ Ekoškola Vidoule je účastníkům vzdělávání rozeslán elektronicky, zveřejněn na webových stránkách www.ekoskolkavidoule.cz a jeho tiskopis je k dispozici v zázemí LMŠ k nahlédnutí.

Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitelka LMŠ Ekoškola Vidoule, provozní manažerka a vedoucí učitelka.

Směrnice nabývá účinnosti od 1. 9. 2025.

V Praze, dne 27. 8. 2025

Mgr. Šárka Krutská, ředitelka LMŠ Ekoškola Vidoule

PROHLÁŠENÍ

rodičů dítěte se seznámením se s obsahem
Školního řádu Lesní mateřské školy Ekoškolka Vidoule
pro školní rok 2025/26.

Prohlašuji, že jsem se obsahem **Školního řádu Lesní mateřské školy, Duhový had z.s. pro školní rok 2025/2026** seznámil/la, souhlasím s ním a zavazuji se jej dodržovat.

Matka

.....		
hůlkovým písmem jméno a příjmení	podpis matky	dne

Otec

.....		
hůlkovým písmem jméno a příjmení	podpis otce	dne